

中山市档案局

转发市档案学会关于开展 2023 年度课题申报工作的通知

各有关单位：

为进一步推动我市档案科技创新，更好地支撑档案事业高质量发展，现将《关于开展 2023 年度中山市档案学会课题申报工作的通知》（中档学五届〔2023〕3 号）转发给你们，请认真组织发动本系统本单位有关档案人员积极参与。

课题申报相关事宜请直接咨询市档案学会联系人胡晓庆，联系电话：13590762046，联系地址：中山市兴文路 7 号中山市档案信息中心附楼一楼 101 室。



2023 年 4 月 14 日

中山市档案学会文件

中档学五届〔2023〕3号

关于开展 2023 年度中山市档案学会 课题申报工作的通知

各会员单位、个人：

为提升中山市档案科学研究水平，发挥档案科学研究对实践工作的指导作用，助推中山档案事业高质量发展，经市档案学会理事会研究决定，结合国家档案局、广东省档案局、中山市档案局档案科技项目申报要求，组织开展 2023 年度中山市档案学会课题申报工作。现将有关事项通知如下：

一、申报原则

按照面向全市、竞争择优、不重复立项原则组织开展本次课题立项工作。课题申报面向中山市档案学会会员单位、个人及其

他档案工作者。

二、申报条件

课题主要研究人员应具有一定的研究经历和档案管理理论水平、实践能力，课题负责人至少有 3 年以上档案工作实践经验。课题负责人同时最多承担 2 个课题。

三、课题类型

本年度课题申报分为资助课题和自筹经费课题两种类型，课题申报结束后，市档案学会组织有关专家对所申报课题评价打分，得分前 5 名为资助课题，其余为自筹经费课题。资助课题由市档案学会提供资助，其中 1-2 名资助 5000 元，3-5 名资助 3000 元。

四、选题范围

课题申请人参照《2023 年中山市档案学会课题选题指南》(附件 1)，结合自身工作实际和研究专长自拟选题。选题尽量具有前瞻性、理论性，注重实践性和可转化性。

五、成果要求及完成时间

课题成果形式为研究报告、论文或专著。研究报告字数要求 7000 字以上，完成时间为 2023 年 12 月。学会将在 2024 年 1 月组织课题结题评审，结题评审表格详见附件 3。

六、课题评奖

对完成结题评审的课题，市档案学会将组织专家进行择优评奖，评奖结果分一、二、三等，由中山市档案学会颁发获奖证书，报中山市档案局备案。

七、申报程序

1.课题申请人根据《2023 年度中山市档案学会课题申报表》（附件 2）要求填写相关内容，由所在单位审核、签署意见并加盖公章，将纸质件一式三份提交市档案学会，电子版发送至市档案学会邮箱。如未按要求提交申报材料，视为无效申报。

2.申报截止时间：2023 年 5 月 15 日，逾期恕不受理。

中山市档案学会地址：中山市兴文路 7 号中山市档案信息中心附楼一楼 101 室；联系人：胡晓庆，13590762046；电子邮箱：44497624@qq.com。

附件：1.2023 年中山市档案学会课题选题指南

2.2023 年度中山市档案学会课题申报表

3.2023 年度中山市档案学会课题结题申报表



附件 1

2023 年中山市档案学会课题选题指南

- 1.十四五规划时期基层档案工作的新突破
- 2.新《档案法》实施背景下基层档案工作的新动向
- 3.新《档案法》实施背景下镇街与行业主管部门档案管理体制与工作机制研究
- 4.新《档案法》实施背景下镇街与行业主管部门档案业务监督指导方式方法研究
- 5.档案室（馆）安全隐患排查与处置方法研究
- 6.立档单位建立全宗卷的方式方法研究
- 7.镇街档案馆建设中的瓶颈及其解决路径研究
- 8.档案开放审核流程与方法研究
- 9.基层档案收集工作难点与解决路径研究
- 10.电子文件归档与电子档案移交接收方式方法研究
- 11.电子文件单套制归档研究
- 12.重大活动和突发事件档案管理模式研究
- 13.乡村振兴档案管理与利用方式方法研究
- 14.红色档案资源的挖掘、整理与开发研究
- 15.数字化转型背景下档案部门的职能定位研究
- 16.数字档案资源备份、转换和迁移方式方法研究

- 17.档案室（馆）“以档资政” 方式方法研究
- 18.大数据背景下的档案信息资源共享利用研究
- 19.大数据背景下的档案信息资源开发研究
- 20.新技术环境下的档案安全管理研究
- 21.档案服务外包安全保障和监管机制研究

附件 2

2023 年度中山市档案学会课题申请表

课 题 名 称

承 担 单 位

(盖 章)

课题负责人

申 请 日 期

年 月 日

批 准 编 号

中山市档案学会

2023 年制

一、申报课题、负责人、主要参加者情况：

课题名称							
课题组负责人		性 别		出生年月			
职 称		行政职务		最后学历			
				最后学位			
工作单位			联系电话				
联系人			联系人工作单位				
电 话	手 机			电子邮箱			
	办公电话			传 真			
通讯地址				邮 编			
课 题 组 成 员	姓 名	出生年月	职 称	研究专长	学 历	学 位	工作单位

二、课题研究论证提要:

主要 研究者的专 业背景及 研究能力	
研 究 工 作 方 案	(含研究主要内容、预期成果形式、项目研究作用或意义、国内外研究现状、研究方法与研究进展安排等, 字数不少于 2000 字)

申报单位意见：

(盖 章)

年 月 日

专家评价意见：

专家组签字：

年 月 日

中山市档案学会意见：

年 月 日

中山市档案局意见：

年 月 日

附件 3

2023 年度中山市档案学会课题结题申请表

课题名称

项目负责人

负责人所在单位

(盖 章)

申请日期

年 月 日

批准编号

中山市档案学会

2023 年制

一、总结报告（由课题组填写）

请按下列要点进行总结（1000 字以内）：

- （一）最终成果是否达到原设计的预期目标？
- （二）比照国内外同类研究成果，有哪些新贡献，有哪些不足之处？
- （三）取得的经验和教训？

课题负责人签字：

年 月 日

二、结题报告（由课题组填写）

（字数 7000 字以上）

三、经费决算表（由课题组填写）

资助 经费		自筹 经费		资助经费 单位	
经费报销凭证须与实际支出相符，发票、凭证等复印件一并附后提交。					
单 位 财 务 部 门 意 见					
公 章			负责人（签章） 年 月 日		

四、审核审批意见

自评意见 项目负责人（签字）：_____ _____年 月 日
评审专家组意见 评审专家组签字：_____ _____年 月 日
中山市档案学会意见 _____ _____年 月 日
中山市档案局意见 _____ _____年 月 日